

На основу члана 12. Одлуке о оснивању привредног друштва - ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, Д.О.О. БЕОГРАД, бр.14/20 од 24.06.2009. године, Скупштина Иновационог центра је на седници од 07.09.2009 донела је

СТАТУТ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Иновациони центар ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ факултета у Београду, д.о.о. Београд (у даљем тексту: Иновациони центар), организован као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу, правно је лице са правима и обавезама утврђеним законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Оснивач Иновационог центра је ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ факултет Универзитета У Београду (у даљем тексту Оснивач).

Члан 2.

Иновациони центар послује под пуним пословним именом: Иновациони центар ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ факултета у Београду, д.о.о. Београд, а скраћени назив пословног имена гласи: "ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР." Пословно име Иновационог центра је на српском језику, а може поред српског језика да буде и на страном језику, с тим да садржина буде иста.

О промени пословног имена Иновационог центра одлучује Скупштина.

Члан 3.

Седиште Иновационог центра је у Београду, улица Карнегијева 4. О промени седишта одлучује Скупштина.

Члан 4.

Иновациони центар има печат округлог облика који садржи фирму и седиште, као и друге елементе који га детаљније означавају. Садржина печата исписана је на српском језику, с тим да садржина буде иста. Иновациони центар може имати више печата, а сваки печат мора имати свој број. О печатима се води посебна евиденција.

Члан 5.

Иновациони центар има штампил правоугаоног облика који садржи фирму, седиште и место за датум.

Директор Иновационог центра доноси акт којим се ближе одређује садржина штампиле, као и евиденција која се води о њима.

Члан 6.

Иновациони центар има заштитни знак.

Скупштина доноси акт којим се ближе одређује облик, величина, графичко решење и начин употребе заштитног знака.

Члан 7.

Иновациони центар у свом раду примењује, обезбеђује и одржава политику система менаџмента квалитетом засновану на одговарајућим стандардима, а своје пословање заснива на:

1. високом квалитету задовољења захтева, потреба и очекивања корисника његових услуга уз стално побољшање система менаџмента квалитетом и повећање ефективности и ефикасности комплетног пословања;
2. недискриминаторској политици према корисницима својих услуга;
3. успостављању и одржавању високог квалитета својих услуга;
4. спровођењу непрекидног образовања, оспособљавања, усавршавања и мотивације запослених и њихово укључивање у систем менаџмента квалитетом;
5. смањењу трошкова пословања и цена својих услуга, кроз примену система управљања квалитетом;
6. системском приступу управљању процесима и непрекидном унапређењу свих процеса уз доследну примену закона, прописа и других докумената у систему менаџмента квалитетом и стално праћење и примену унапређења националних и међународних докумената система менаџмента квалитетом;
7. компетентности, непристрасности, правичности и пословности у пружању услуга;
8. обезбеђењу независности руководства од унутрашњих и спољних притисака било које врсте, који би могли имати нежељене ефекте на квалитет рада.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност Иновационог центра је:

- 731 7310 Истраживање и експериментални развој у природним наукама и технолошки развој.

- 731 7310 73102 Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама.

- Организује и изводи програме стручног усавршавања путем семинара, предавања и сл; полагање стручних испита; посебне облике студија за иновацију знања и друге облике образовања који су у функцији образовног рада, такмичења и сл., суорганизовање експерименталног рада на докторским студијама страних студената.

- Израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката, студија, елабората и сл.

- Издаје уџбеничку литературу, часописе и друге публикације из своје научно-истраживачке делатности и друге (област 22, грана 221, група 2211, подгрупа 22110-22130 - Издавачка делатност).

- Истраживање и развој лабораторијских и полуиндустријских технологија.

- Израда и трансфер финих хемикалија за потребе хемијске, фармацеутске, козметичке, прехранбене, текстилне, петрохемијске, грађевинске, и гумарске индустрије, индустрије боја и лакова, индустрије стакла и керамике, црне и обојене металургије, индустрије коже, индустрије пластичних маса као и за потребе здравствених установа, института и факултета (према захтевима наручиоца) (област 73, грана 731, група 7310, подгрупа 73109-Природно – математичке науке).

- Контрола квалитета и давање атеста о: хемијском саставу, чистоћи, квалитету и другим технолошким, биотехнолошким и физичким карактеристикама (област 73, грана 731, група 7310, подгрупа 73109-Природно-математичке науке).

- Контрола праћења индустријских и других загађивача разноврсног порекла у животној средини - према утврђеним стандардима и анализа утицаја на животну средину (област 73, грана 731, група 7310, подгрупа 73109).

- Мерења у вези са чистоћом воде и ваздуха и анализа потенцијалних загађења (74300).

- Помоћну научно-истраживачку делатност: научна документација, стандардизација, метрологија, патентна документација и сл. из области технолошких наука (према класификацији *Chemical Abstracts-a*), консултативне услуге и развојни елаборати (област 73, грана 731, група 7310, подгрупа 73109).

- Друштво за потребе своје научно-истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односе на увоз опреме, књига и часописа.- шифра 52470, 52480.

- Остали правни послови – вештачења (грана741, група 7411,подгрупа 74112).

- Делатност библиотека: (грانا 925, група 9251, подгрупа 92511).

- Друштво може обављати и друге делатности под шифрама 72300, 72400, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом.

О променама делатности друштва одлучује Скупштина.

Члан 9.

Иновациони центар може да закључује уговоре и обавља послове промета робе и услуга у оквиру регистроване делатности.

Иновациони центар може, без уписа у регистар, у складу са законом, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз ту делатност, повремено и у мањем обиму, или које

доприносе потпунијем коришћењу капацитета који се користе за обављање уписане делатности.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Основни капитал друштва по одлуци о оснивању износи је 500 евра, у динарској противредности од 47.010,20 динара, по средњем курсу Народне банке Србије, на дан 12. јуни 2009. год., код банке Banka Intesa Београд, уписан је и уплаћен је на рачун друштва у моменту оснивања.

Укупан износ трошкова оснивања друштва утврђен је у висини од 47.010,20 динара.

Члан 11.

Оснивачки капитал Иновационог центра чине материјална средства оснивача, као и друга средства која су на основу акта о оснивању центра и основни улог оснивача уплаћен у корист рачуна код Народне банке Србије.

Поред сопствених средстава за пословање, Иновациони центар може узимати кредите и зајмове од других правних лица и физичких лица уз претходну сагласност Скупштине.

Иновациони центар може удруживати средства са другим страним и домаћим предузећима и организацијама у циљу стицања добити или ради откупа других предузећа, а уз претходну сагласност Скупштине.

Члан 12.

Добит имовине центра расподељује се одлуком Скупштине. Скупштина може одлучити да делом добити увећа основни капитал.

О губитку и о начину његовог покривања, одлучује Скупштина.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 13.

Иновациони центар одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Члан 14.

У правном промету са трећим лицима Иновациони центар иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивач друштва не одговара за обавезе Иновационог центра, осим до оснивачког улога унетог у имовину Иновационог центра и у другим случајевинма предвиђеним законом.

Члан 15.

Уколико оснивач иступа у правном промету у своје име и за рачун Иновационог центра, односно у име и за рачун Иновационог центра, за преузете обавезе према трећим лицима одговара солидарно са Иновационим центром.

Члан 16.

Процесе рада у Иновационом центру организује се на начин и у складу са посебним Правилником о раду и Правилником о реализацији пројектата., који доноси директор уз сагласност Скупштине.

Ради регулисања процеса рада директор доноси и друга појединачна акта, као што су правилници, наредбе, упутства за рад и појединачни налози.

Члан 17.

Иновациони центар води евиденције о правима и обавезама у складу са законом.

Садржај и начин вођења евиденција из става 1. овог члана утврђује директор својим актом.

Члан 18.

Иновациони центар води пословне књиге, саставља, подноси и обавља рачуноводствене исказе и пословне извештаје у складу са законом.

ОРГАНИ ДРУШТВА И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 19.

Органи друштва су. Скупштина и директор.

Члан 20.

Скупштину чине председник Савета, декан, продекани и секретар оснивача, који се бирају на предлог оснивача.

Мандат чланова Скупштине који се бирају на предлог оснивача траје 3 године. Председник Скупштине је председник Савета.

Скупштина, уколико оцени да за тим има потребе, може донети Пословник свом о раду.

Члан 21.

Скупштина посебно одлучује о следећем:

1. Доношењу оперативних, годишњих и средњорочних пословних планова.
2. Одобравању послова закључених у вези са оснивањем друштва пре регистрације.
3. Именовању и разрешењу директора и утврђивању његове зараде.
4. Одобравању финансијских извештаја.
5. Начинима располагања стеченом добити.
6. Именовању интерног и/или спољног ревизора, и прихватању његових налаза и мишљења, утврђивању нанакнаде и других услова његовог уговора са Иновационим центром.
7. Повећању и смањењу основног капитала и емисији хартија од вредности,
8. Давању прокуре и пословног пуномоћја.
9. Пријему нових чланова друштва и преносу удела на трећа лица.

10. Статусним променама, промени пословног имена, седишта и делатности.
11. Претходном одобрењу правних послова директора и других лица у складу са чланом 35. закона о привредним друштвима, као и свих осталих правних послова, Стицању, продаји, давању у закуп, залагању као и другом видовима располагања имовином велике вредности, узимању кредита, и удруживању средстава.
12. Изменама оснивачког акта.
13. Образовању пословних огранака.
14. Именовању ликвидационог управника и потврђивању ликвидационог биланса.
15. На седници скупштине води се записник. Записник потписује председник скупштине. Одлуке скупштине уписују се у књигу одлука друштва.

ДИРЕКТОР

Члан 22.

Директор Иновационог центара је пословодни орган.

Директора именује Скупштина на 3 године.

Директор представља Иновациони центар у земљи и иностранству, у унутрашњем и спољно-трговинском правном промету са, пред судовима и у свим другим поступцима пред државним органима са неограниченом одговорношћу.

Оснивач може такође да представља и заступа Иновациони центар у земљи и иностранству, уз сагласност Иновационог центра, у унутрашњем и међународном правном промету са неограниченом одговорношћу.

Члан 23.

Директор:

1. организује и води пословање,
2. заступа Иновациони центар у земљи и иностранству, пред судовима и другим државним органима,
3. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада,
4. доноси општа и појединачна акта којима се регулише рад и пословање, као и права и обавезе запослених, уз претходну сагласност Скупштине,
5. предлаже оперативне, годишње и средњорочне пословне планове,
6. обавештава Оснивача о пословању и подноси годишњи извештај о раду,
7. спроводи одлуке Иновационог центра,
8. закључује уговоре,
9. доноси акт којим се утврђује пословна тајна,
10. стара се о правилном и законитом вођењу пословних књига,
11. стара се о вођењу књига и одлука друштва,
12. стара се о вођењу евиденција о запосленим радницима,
13. стара се о вођењу евиденција о зарадама запослених радника,
14. стара се о вођењу евиденција о повредма на раду,
15. стара се о правима и обавезама запослених из рада и по основу рада, у складу са важећим прописима из области радних и других односа запослених, заштити и унапређењу радне средине и безбедности у здрављу запослених,
16. доноси правилник о унутрашњој организацији и раду и о

систематизацији радних места,

17. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом,

У обављању пословодне функције директора смостално доноси одлуке о свим питањима која су му законом и општим актом друштва и овим статутом дата у надлежност.

Члан 24

Запослени у друштву остварују своја права и обавезе у складу са важећим прописима.

Члан 25.

Директор може, уз претходну сагласност оснивача, дати овлашћење за заступање друштва или прокуру. Степен овлашћења заступника и прокуристе утврђује се актом о прокури односно у овлашћењу заступању или посебним уговором овереним код суда и морају бити уписани у регистар.

Члан 26.

Директор, осим из разлога наведених у позитивним законским прописима може бити разрешен одлуком Скупштине и када:

1. несавесно обавља своју функцију,
2. када је утврђена његова одговорност за штету насталу спровођењем његових одлука,
3. када су резултати пословања друштва по мишљењу већине чланова Скупштине или Оснивача незадовољавајући.

Члан 27.

Иновациони центар се потписује тако што директор уз пословно име додаје свој потпис и печат. При потписивању Иновационог центра прокуриста је дужан да унесе податак да је у питању прокура.

Члан 28.

Пословна акта Иновационог центра која се користе у правном промету са трећим лицима, као што је меморандум, фактура, наруџбеница и др., морају да садрже следеће податке: пословно име, седиште, означавање регистра и број регистрације, пословно име и седиште банке код које Иновациони центар има рачун, матични број и порески идентификациони број.

РЕЗЕРВЕ

Члан 29.

Иновациони центар има обавезну и резерву. Обавезна резерва износи 10% од основног капитала.

У обавезну резерву сваке године се уноси најмање 5% док резерва не достигне износ од 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 2. овог члана смањи, мора се допунити до износа од 10% основног капитала.

Члан 30.

Оснивач друштва може предвидети и издвајање из добити за потребе посебне резерве, о чему ће донети посебну одлуку.

Одлуку из става 1. овог члана биће утврђена висина средстава за посебне резерве, начин коришћења, рокови коришћења и начин обнављања.

ГОДИШЊИ ОБРАЧУН

Члан 31.

Иновациони центар води пословне књиге у складу са законом, сачињава периодичне и годишње обрачуне, као и предлог распоређивања добити.

Пословни резултати друштва утврђују се с у временским периодима предвиђеним финансијским прописима.

Члан 32.

Скупштина доноси одлуку о расподели добити и о покривању губитака.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 33.

Пословном тајном сматрају се и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно пословању друштва и штетило интересима и пословном угледу Иновационог центра.

ПРОМЕНА ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 34.

Иновациони центар је основан на неодређено време. Иновациони центар престаје да постоји:

1. одлуком Скупштине,
2. статусним променама,
3. стечајем или ликвидацијом,
4. ако се правоснажном одлуком утврди да је регистрација била ништавна и одреди брисање из регистра,
5. и другим случајевима предвиђеним законом.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 35.

Статут друштва доноси Скупштина. Статут се мења и допуњује по истом поступку у ком је и донет.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На права и обавезе запослених из рада и по основу рада примењују се прописи који регулишу ову област.

Члан 37.

Директор води рачуна о лицима која имају обавезе према Иновационом центру, о повезаним лицима и о сукобу интереса, о забрани конкуренције, која

Иновациони центар је основан на неодређено време. Иновациони центар престаје да постоји:

1. одлуком Скупштине,
2. статусним променама,
3. стечајем или ликвидацијом,
4. ако се правоснажном одлуком утврди да је регистрација била ништавна и одреди брисање из регистра,
5. и другим случајевима предвиђеним законом.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 35.

Статут друштва доноси Скупштина. Статут се мења и допуњује по истом поступку у ком је и донет.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На права и обавезе запослених из рада и по основу рада примењују се прописи који регулишу ову област.

Члан 37.

Директор води рачуна о лицима која имају обавезе према Иновационом центру, о повезаним лицима и о сукобу интереса, о забрани конкуренције, која траје две године по престанку рада у Иновационом центру и о чувању пословне тајне.

Члан 38.

Потраживања оснивача Иновационог центра, док имају то својство, застаревају у року од 180 дана од дана сазнавања за подизање индивидуалне и дериватне тужбе, а најкасније у року од три године од дана доспелости, ако законом или појединачним потраживањем није другачије одређено.

Члан 39.

Статут ступа на снагу наредног дана од дана доношења од стране оснивача.

У Београду, 29.09.2009. год.



Председник скупштине,
др Жељко Грбавчић, професор