

Захтев за одобрење службеног пута

1. Име и презиме:
2. Звање:
3. Назив државе и места сл. пута:
4. Сврха путовања:
5. Дужина трајања службеног пута:
6. Дан одласка:
7. Дан повратка:
8. Начин превоза:
9. Ако су обезбеђени бесплатни:

* смештај (признаје се 50% дневнице)
* исхрана (признаје се 70% дневнице)
* имештај и исхрана (признаје се 20% дневнице)

1. Путни трошкови терете:

девизни део конто

динарски део конто

1. Висина аконтације:
2. Аконтацију припремити за дан

Београд, 6. април 2015

Подносилац захтева Сагласан, Директор ИЦ ТМФ

Руководилац пројекта Проф. др Жељко Камберовић