

Захтев за одобрење службеног пута

1. Име и презиме:
2. Звање:
3. Назив државе и места сл. пута:
4. Сврха путовања:
5. Дужина трајања службеног пута:
6. Дан одласка:
7. Дан повратка:
8. Начин превоза:
9. Ако су обезбеђени бесплатни:
* смештај (признаје се 50% дневнице) [ ]
* исхрана (признаје се 70% дневнице) [ ]
* имештај и исхрана (признаје се 20% дневнице) [ ]
1. Путни трошкови терете:

[ ]  девизни део конто

[ ]  динарски део конто

1. Висина аконтације:
2. Аконтацију припремити за дан

Београд, 6. април 2015

Подносилац захтева Сагласан, Директор ИЦ ТМФ

Руководилац пројекта Проф. др Жељко Камберовић