



Захтев за одобрење службеног пута

1. Име и презиме: _____
2. Звање: _____
3. Назив државе и места сл. пута: _____
4. Сврха путовања: _____
5. Дужина трајања службеног пута: _____
6. Дан одласка: _____
7. Дан повратка: _____
8. Начин превоза: _____
9. Ако су обезбеђени бесплатни: _____
 - смештај (признаје се 50% дневнице)
 - исхрана (признаје се 70% дневнице)
 - смештај и исхрана (признаје се 20% дневнице)
10. Путни трошкови терете:
 - девизни део конто _____
 - динарски део конто _____
11. Висина аконтације: _____
12. Аконтацију припремити за дан _____

Београд, _____

Подносилац захтева

Сагласан, Директор ИЦ ТМФ

Руководилац пројекта

Проф. др Ђорђе Јанаћковић

Издање 02 од 30.03.2019.

Напомена: Обавезно послати и електронску верзију Захтева на inocentar@tmf.bg.ac.rs